

Creekside Oaks Elementary School  
Manual para Padres y Estudiantes  
2012 - 2013



2030 First Street  
Lincoln, CA 95648

Teléfono: (916) 645-6380

Fax: (916) 645-6383

Línea telefónica de asistencia: (916) 645-5148

COES Dirección Web: [www.wpusd.k12.ca.us](http://www.wpusd.k12.ca.us)

# *Creekside Oaks Elementary School*

Estimadas Familias de Creekside Oaks,

Gracias por ser parte de nuestra familia de Creekside Oaks. Estamos muy entusiasmados por todas las posibilidades que se presentan ante nosotros para ayudarle a su hijo(a) a tener éxito. Les animamos a que se involucren en la educación de sus hijos al ayudarles con sus tareas, animarlos a leer diariamente, ayudar en el salón de clases o apoyando a nuestra PTO durante sus actividades y asambleas. El apoyo que ustedes brindan hace una gran diferencia en sus hijos y en nuestra comunidad escolar.

Por favor, tomen tiempo en revisar este manual con su hijo(a) al comienzo del año y durante el año escolar. Este año hemos hecho muchos cambios y revisiones. Estos cambios incluyen las expectativas en el comportamiento del estudiante, el código de vestir y muchos otros. Esperamos que si hijo(a) tenga un maravilloso año escolar que sea positivo, enriquecedor y gratificante. Gracias por todo su apoyo y les agradecemos por confiarnos a sus hijos en nuestra escuela.

Sinceramente,

Scott Pickett, Director



El Halcón de cola roja es la mascota de nuestra escuela

### **Horas de la Escuela e información de la Oficina**

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:55 a.m. ya que no hay supervisión hasta esa hora.

### **Oficina**

La oficina de Creekside Oaks está abierta de 7:30 AM – 4:00 PM. También estaremos recibiendo llamadas durante esas horas. Si usted tiene cualquier pregunta, por favor no dude en llamarnos o pasar por la oficina para recibir la información o ayuda que necesite. El número telefónico de la oficina es el (916) 645-6380.

### **Mensajes**

Por favor haga arreglos para el transporte a casa u otra actividad familiar antes de que su hijo(a) llegue a la escuela. Los mensajes telefónicos para los estudiantes son entregados diariamente en los salones de clase a las 2:00 p.m. aproximadamente. Los mensajes recibidos después de las 2 p.m. no se pueden garantizar de ser recibidos por su hijo(a).

### **Servicios de Salud y Tarjetas de Emergencia**

Una enfermera del distrito está disponible en la escuela un día por semana. Usted puede comunicarse con la oficina de la escuela para saber su horario si sus servicios son necesarios. Si su hijo(a) se enferma durante la escuela, la oficina le contactará. Debido a la necesidad de contactar a los padres, es de extrema importancia que la tarjeta de emergencia del estudiante contenga la información correcta en todo momento. Por favor complete y regrese a la escuela cuando la reciba. Una llamada a la secretaria de la escuela o recepcionista puede actualizar inmediatamente la información que es vital para la comunicación.

### **Medicamentos en la escuela**

Los medicamentos pueden ser administrados a los niños por el personal escolar **solo bajo la solicitud de los padres y con autorización y firma del médico personal del niño(a)**. La forma de autorización del médico debe ser completada por los padres y el médico antes de la administración del medicamento. Esta forma está disponible a través de la enfermera de la escuela. **El personal escolar no está autorizado** para administrarles medicamentos de venta libre a los estudiantes. Los padres deben hacer arreglos para administrarles personalmente los medicamentos de venta libre a sus hijos durante el día.

## Horarios de la Campana

### Jornada Normal

7:55 - 8:10	Supervisión
8:10 - 8:15	Alineamiento
8:15	Inicio de la jornada
9:30 - 9:45	Descanso Grado 1
10:15 - 10:30	Descanso Grados 2 - 4
10:15 - 10:30	Descanso Grado 5
11:20 - 12:00	Comida Grado 1
11:25 - 12:05	Comida Grado 2
12:05 - 12:45	Comida Grado 3
12:10 - 12:50	Comida Grado 4
12:25 - 1:05	Comida Grado 5
1:50 - 2:00	Descanso Grados 1 - 3
1:50 - 2:00	Descanso Grados 4 - 5
2:40	Fin de la jornada

### Días Mínimos

7:55 - 8:10	Supervisión
8:10 - 8:15	Alineamiento
8:15	Inicio de la jornada
9:30 - 9:45	Descanso Grado 1
10:15 - 10:30	Descanso Grados 2 - 4
10:15 - 10:30	Descanso Grado 5
11:20 - 12:00	Comida Grado 1
11:25 - 12:05	Comida Grado 2
12:05 - 12:45	Comida Grado 3
12:10 - 12:50	Comida Grado 4
12:25 - 1:05	Comida Grado 5
1:40	Fin de la Jornada

### A.M. Kinder

7:50 - 8:00	Supervisión
8:00	Inicio de la jornada
11:20	Fin de la jornada

### A.M. Kinder Día Mínimo

7:50 - 8:00	Supervisión
8:00	Inicio de la jornada
11:20	Fin de la jornada

### P.M. Kinder

11:15 - 11:20	Supervisión
11:20	Inicio de la jornada
2:40	Fin de la jornada

### P.M. Kinder Día Mínimo

10:15 - 10:20	Supervisión
10:20	Inicio de la jornada
1:40	Fin de la jornada

## Asistencia

Para que cualquier estudiante sea exitoso en la escuela, es necesario que tenga una buena asistencia a clases. Cuando un estudiante pierde instrucción, crea una brecha en el aprendizaje de conceptos importantes. Debido a que cada año educativo se apoya en el año previo, estas brechas en el aprendizaje van a causar dificultad en los años venideros para entender y hacer conexiones de los nuevos conceptos que los estudiantes estén intentando aprender. Adicionalmente, las ausencias excesivas afectan negativamente la financiación que la escuela y el distrito reciben del Estado de California.

El Western Placer Unified School District tiene normas estrictas sobre la asistencia. Cuando los estudiantes no asisten a clases, sus ausencias están clasificadas como ausencias justificadas e injustificadas.

### Ausencias Justificadas

Una ausencia justificada consiste en una ausencia cuando el estudiante está enfermo o tiene una cita con un profesional médico, debe comparecer ante la corte, cumple con una festividad o ceremonia religiosa, o asiste al funeral de un miembro de su familia.

Las siguientes medidas serán tomadas cuando el estudiante tenga ausencias justificadas excesivas:

5 ausencias justificadas	Una nota de aviso será enviada a casa al respecto de las ausencias de su hijo(a).
10 ausencias justificadas	Otra nota de aviso será enviada a casa y los padres deberán reunirse con los oficiales escolares para hablar sobre las ausencias excesivas.
14 ausencias justificadas	Una reunión adicional será organizada con oficiales escolares y los padres deberán presentar una excusa médica por cada ausencia justificada futura.

Cualquier ausencia justificada en la que no se presente una excusa médica resultará en una ausencia injustificada para su hijo(a) en caso de cualquier ausencia adicional.

### Ausencias Injustificadas

Cuando un estudiante tiene una ausencia injustificada, quiere decir que no tiene ninguna excusa válida para perder un día escolar. Este tipo de ausencias se deben evitar a como dé lugar y no deberían ocurrir. Las siguientes medidas serán tomadas cuando el estudiante tenga cualquier ausencia injustificada.

1 ausencia injustificada	Se le notificará a los padres y se les recordará de la importancia de la asistencia a clases.
2 ausencia injustificada	Se le notificará a los padres y se les recordará de la importancia de la asistencia a clases.
3 ausencia injustificada	Se les enviará una carta a los padres recordándoles la importancia de la asistencia a clases y se citará a una conferencia con el director para hablar sobre las ausencias injustificadas excesivas.
4 ausencia injustificada	Una carta adicional será enviada a casa y se les citará a los padres a otra conferencia para hablar sobre las ausencias injustificadas excesivas.
5 ausencia injustificada	Una carta adicional será enviada a casa y se les citará a los padres a otra conferencia para hablar sobre las ausencias injustificadas excesivas.
6 ausencia injustificada	Se organizará una reunión SARB con oficiales del Condado de Placer para hablar sobre el problema recurrente de ausencias injustificadas.

## Comportamiento

Demostrar un comportamiento positivo aumenta las posibilidades de que un estudiante sea exitoso en la escuela. Creekside Oaks ha tomado medidas para ayudarles a sus estudiantes a reconocer lo que se necesita para ser un líder positivo a través de la demostración de comportamientos positivos.

## Rasgos de Carácter

Creekside Oaks tiene su enfoque en cuatro rasgos de carácter que se les anima a los estudiantes a seguir en todo momento. Ellos son:

**Sé Seguro**

**Sé Respetuoso**

**Sé Responsable**

**Sé Unido**

## Expectativas

En cada área de la escuela los estudiantes tienen expectativas de comportamiento claramente definidas que deben adoptar y demostrar. La siguiente gráfica demuestra cuales son aquellas expectativas de comportamiento

	<b>Sé Seguro</b>	<b>Sé Respetuoso</b>	<b>Sé Responsable</b>
<b><i>Patio de Recreo/ Recreo</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Camina de regreso a tu fila</li><li>• Sigue las reglas del juego</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sigue las instrucciones del supervisor</li><li>• Utiliza lenguaje amable/ apropiado</li><li>• Recuerda de botar tu basura en el bote</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Come tu refrigerio en las áreas asignadas</li><li>• Permanece en las áreas asignadas</li><li>• Pide permiso para salir del patio de recreo</li></ul>
<b><i>Áreas Comunes (Corredores, Aceras)</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recuerda de caminar siempre</li><li>• Mantén tus pies y manos hacia ti mismo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habla en voz baja</li><li>• No toques las plantas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permanece en las aceras</li></ul>
<b><i>Baños</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliza el inodoro apropiadamente</li><li>• Mantén tus pies en el piso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respetar la privacidad de los otros</li><li>• Utiliza voz silenciosa</li><li>• Jálale la cadena al inodoro</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lava tus manos</li><li>• Pon las toallas de papel en la papelera</li><li>• Regresa a calases rápidamente</li></ul>
<b><i>Área de Llegada y Salida</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recuerda caminar siempre</li><li>• Camina con tu bicicleta/Monopatín</li><li>• Permanece en las aceras</li><li>• Mantén tus pies en la tierra</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sigue las instrucciones de los adultos</li><li>• Mantén tus pies y tus manos hacia ti mismo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuida de tus objetos personales</li><li>• Espera por tu transporte en las áreas designadas</li></ul>
<b><i>Biblioteca</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recuerda de caminar siempre</li><li>• Mantén tus pies y manos hacia ti mismo</li><li>• Se paciente al esperar en la fila</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habla en voz baja</li><li>• Escucha y sigue las instrucciones del bibliotecario/a</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coloca los libros donde los encuentras</li><li>• No se permiten alimentos ni bebidas</li></ul>

<b><i>Cafetería</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantente sentado en tu banca</li> <li>• Recuerda de caminar siempre</li> <li>• Mantén tus pies y manos hacia ti mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habla en voz baja</li> <li>• Alza la mano si necesitas ayuda</li> <li>• Sigue las instrucciones de los adultos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Come sólo tu comida</li> <li>• Mantén tu comida en tu sitio</li> <li>• Espera pacientemente en la fila</li> </ul>
<b><i>Oficina</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantén tus libros/mochilas fuera de los corredores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siéntate en silencio durante las conversaciones</li> <li>• Sigue las instrucciones de los adultos</li> <li>• Espera tu turno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanece en las áreas apropiadas</li> <li>• Permanece en tu asiento</li> </ul>
<b><i>Laboratorio de Computadores</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuerda de caminar siempre</li> <li>• Mantén tus pies y manos hacia ti mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habla en voz baja</li> <li>• Sigue las instrucciones del supervisor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se permiten alimentos ni bebidas en el laboratorio</li> <li>• Respetar los equipos (trátales con cuidado)</li> </ul>
<b><i>Eventos Especiales y Asambleas</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuerda de caminar siempre</li> <li>• Mantén tus pies y manos hacia ti mismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanece en silencio durante el evento</li> <li>• Escucha cuidadosamente</li> <li>• Mantén tus ojos en el evento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanece sentado en tu asiento</li> <li>• Permanece en la fila cuando entras y salgas</li> </ul>

## Sé Unido

### Consecuencias del mal Comportamiento

Cuando un estudiante no sigue las expectativas de comportamiento pueden recibir consecuencias. Esto incluye, mas no está limitado a no tener recreo, o tiempo fuera de la hora de comida, castigo después de la escuela, tiempo fuera en otro salón de clases, o que se les llame a los padres para que se lleven al niño(a) por el resto del día. Los estudiantes que violan el código 48900 y 48915 podrían ser suspendidos de la escuela por un periodo de tiempo.

### Premios positivos o Reconocimiento por Comportamiento Positivo

Los estudiantes que demuestran comportamiento positivo podrían ser premiados por su comportamiento. Deseamos reconocer y reforzar positivamente el buen comportamiento. A los estudiantes se les reconoce cuando son “atrapados” demostrando el rasgo de comportamiento específico a nivel escolar, asistencia perfecta, ser estudiante del mes o estar en la lista de honor académico.

### Código de Atuendo Apropiado de Creekside Oaks

Los estudiantes deben estar arreglados, limpios y deberán seguir los estilos de vestir, de llevar el cabello y de higiene personal que el director y los maestros consideren apropiados para el género, edad salón de clases y actividades en el patio de recreo. **Cualquier tipo de atuendo o apariencia personal que sea disruptivo en la escuela/ en la clase no será permitido.** Los estándares de apariencia personal para los estudiantes están definidos en el siguiente código de atuendo apropiado.

- Los estudiantes no deben vestir atuendos o accesorios que contengan imágenes inapropiadas o referencias a pandillas, contenido sexual, drogas ilegales, alcohol, tabaco ó violencia.
- Toda ropa que sea determinada por las autoridades como vestimenta relacionada con pandillas está prohibida.
- Vestimentas en las que la ropa interior se hace visible no son apropiadas. Los pantalones o pantalones cortos caídos están prohibidos.

- Las blusas/camisas con la espalda descubierta, ombligueras, de tirantes delgados, escotadas o reveladoras, en reddecilla, transparentes ó cortadas están prohibidas. Los tirantes de las blusas/camisas deben ser de al menos **dos pulgadas** de ancho.
- El largo de los pantalones cortos y faldas deben ser del largo del dedo del estudiante cuando sus brazos estén extendidos a los lados y los dedos estén extendidos hacia abajo.
- Todo tipo de prenda de vestir que esté desgarrada, rajada o deshilachada a propósito está prohibida.
- Las gorras no deben ser vestidas dentro de ningún edificio de la escuela. Durante la escuela, las gorras deben vestirse con la visera hacia adelante, no hacia el lado o hacia atrás.
- Las sandalias, zuecos o cualquier sandalia abierta no están permitidas. Los zapatos Healie, (con ruedas) tampoco están permitidos. Los zapatos deberían ser cerrados y apropiados para caminar y correr y no pueden intervenir con las actividades planeadas del programa de Educación Física. Los zapatos con suela de más de **1** pulgada están prohibidos.
- El maquillaje no está permitido.
- Cualquier tipo de accesorio que se determine como inapropiado está prohibido. Esto incluye y no está limitado a las cadenas de las billeteras y taches puntudos.

Los estudiantes que vistan atuendos o calzado inapropiado serán enviados a la oficina del director y se les llamará a los padres para que les traigan un atuendo apropiado a sus hijos. A los estudiantes se les dará la opción de cambiar su vestuario entonces. Aquellos estudiantes que en repetidas ocasiones incumplen el código de atuendo apropiado recibirán consecuencias como Detención del Recreo y/o suspensión por incumplimiento repetido y desobediencia.

### Rendimiento Académico

#### Reglas de las Tareas

El propósito de las tareas en casa es extender la instrucción en clases, mejorar las técnicas de estudio e involucrar a los padres en el proceso. ¡Las tareas son la responsabilidad del estudiante! La siguiente guía demuestra el volumen de tareas que un estudiante debe tener.

Kínder: 10 minutos de tarea más 15 minutos de lectura

Primer Grado: 15 minutos de tarea más 15 minutos de lectura

Segundo Grado: 20 minutos de tarea más 20 minutos de lectura

Tercer Grado: 20 minutos de tarea más 30 minutos de lectura

Cuarto Grado: 40 minutos de tarea más 20 minutos de lectura

Quinto Grado: 40 minutos de tarea más 20 minutos de lectura

Los maestros pueden pedirles a los padres que firmen tareas individuales o un diario de tareas semanales. Los maestros notificarán a los padres si los estudiantes acumulan tres o más tareas incompletas o que no fueron entregadas. Entonces se asignará algún tipo de consecuencia si las tareas no son hechas a tiempo.



## **Boletín de Calificaciones**

El boletín de calificaciones es emitido al final de cada trimestre. Al final del primer trimestre todos los padres deberán participar en una conferencia de padres y maestro para revisar el boletín y el progreso de su hijo(a). Por favor esté disponible la semana de conferencias para que pueda asistir. A los estudiantes no se les entregará el boletín si deben dinero por una multa, o si han perdido o dañado propiedad de la escuela.

## **Equipo de Éxito Estudiantil**

La Escuela Elemental Creekside Oaks reconoce las necesidades académicas/sociales de sus estudiantes. Para maximizar los resultados de aprendizaje durante la educación, y mientras se les enseña a los estudiantes a ser responsables, Equipos De Estudio de Estudiantes se forman (siglas en inglés SST) Cuando es necesario, estos equipos planean estrategias alternativas de instrucción y sociales para los estudiantes. Los SST consisten en un administrador o designado, uno o más maestros, miembros de apoyo y padres de familia. Sus recomendaciones pueden incluir una o más de las siguientes:

- Referencia a una agencia externa
- Recomendación para clases de educación para padres
- Ubicación en estatus de no-participatorio
- Ayuda antes o después de la escuela
- Referencias para pruebas o asesoramiento psicológico
- Desarrollo de un contrato de comportamiento
- Referencia al Centro de Recursos Lighthouse

### **Información General**

## **Bicicletas y Monopatines**

Las normas para las bicicletas son las mismas que aquellas para los automóviles. Los estudiantes pueden venir en bicicleta a la escuela siempre y cuando las manejen con prudencia de acuerdo al Código Vehicular de California. Cuando crucen una calle, cambien de acera o en el patio de recreo de la escuela los estudiantes deben CAMINAR con sus bicicletas o monopatines.

**Los cascos DEBEN usarse cuando monten en bicicleta hacia y de regreso a la escuela. Los estudiantes que no lleven casco para monopatín o bicicleta serán castigados o se les confiscará sus bicicletas para que los padres las reclamen.**

**Al cruzar Joiner Avenue, los estudiantes deben cruzar la intersección de Joiner y 1<sup>st</sup>. Un guardia en el cruce peatonal es brindado por el Distrito Escolar Unificado del Western Placer. El guardia ha sido entrenado por el Departamento de Policía de Lincoln y la Patrulla de Carreteras de California (California Highway Patrol).**



## **Biblioteca**

Nuestra biblioteca provee un excelente servicio. Las clases pueden utilizarla en base a horas previstas o acordadas. Los estudiantes pueden rentar libros, pero son responsables por su daño o pérdida durante el tiempo de préstamo. Si esto ocurre, sus boletines de calificación, anuarios o premios serán retenidos hasta que los costos o cargos sean cancelados.

## **Aseguranza**

El Distrito Escolar Unificado del Western Placer Unified School District toma las medidas necesarias para proteger a los estudiantes de lesiones. Aún así, pueden ocurrir accidentes mientras los niños/as están participando en actividades en la escuela, en viajes de estudio y durante actividades extra-curriculares.

El Distrito NO provee seguro médico por accidentes relacionados con la escuela, por lo tanto, ofrece planes económicos de aseguranza para ayudar en el caso de un accidente y le recomienda que adquiera el plan que más le acomode sus necesidades. La información acerca de los planes de aseguranza escolar fue mandada a la casa durante la primera semana de clases. En la oficina de la escuela tenemos más formularios en caso que necesite.

## **Teléfonos Celulares**

Mientras desaconsejamos que los estudiantes tengan en su posesión teléfonos celulares en la escuela, entendemos que algunos padres deseen que su hijo(s) tenga consigo un teléfono celular. Los estudiantes que porten un teléfono celular en la escuela deberán mantener sus teléfonos apagados y en sus mochilas una vez entren a la escuela. Cualquier teléfono celular que sea utilizado entre las horas de 8:10 and 2:40 será confiscado y se le devolverá al estudiante al final del día. Infracciones múltiples resultarán en que se le quite el teléfono al estudiante y se le devuelva solamente al padre o confiscado hasta el final de la escuela.

## **Salida de la Escuela**

Creekside Oaks es un campus cerrado. Los estudiantes no están autorizados para abandonar el campus de la escuela por ningún motivo, durante el día al menos que un padre/apoderado o un adulto designado, primero venga a la oficina a firmar la autorización de salida. Ningún estudiante puede ser retirado de la escuela por alguna persona que no sea parte de la lista de contactos de emergencia. El personal de la oficina llama al estudiante para que se venga del salón una vez que la autorización de su salida ha sido firmada por un adulto. Ésta práctica es para la seguridad de nuestros niños.

## **Artículos Personales**

Cualquier aparato electrónico (incluyendo mas no limitado a MP3, iPods, teléfonos celulares, video juegos), patinetas, pistolas de agua, juguetes, marcadores permanentes cualquier pelota traída desde casa, o cualquier otro artículo que no esté relacionado con la escuela no están permitidos en la zona escolar y serán confiscados. Se les pedirá a los padres pasar por estos objetos después de la escuela. Cualquier “scooter” o monopatín deberá estar bajo llave en el estacionamiento para bicicletas o dejado en el salón, con la aprobación del profesor/a.

## **Objetos traídos a la escuela**

Almuerzos, ropa, libros u otros objetos que traiga a la escuela para su hijo/a, durante el día, deben ser entregados en la oficina. Se les avisará a los estudiantes de la llegada de estos objetos y ellos serán responsables de recogerlos desde la oficina. Por favor no lleve las cosas directamente al salón ya que esto distrae el proceso educacional.

## **Artículos de “Lost and Found”**

Las prendas de vestir encontradas en la escuela serán entregadas a la oficina principal o puestas en un estante, detrás de la oficina, afuera. Los artículos dejados por una semana y que no se reclaman, son donados a una organización de caridad. Si su hijo(a) pierde una prenda de ropa, favor revise el estante inmediatamente. El dinero u otros artículos de valor deben ser entregados en la oficina principal donde serán guardados. **Por favor escriba el nombre de su hijo(a) en la marquilla o dentro de las prendas de vestir. Esto nos permite identificar rápidamente a quien pertenece y devolvérsela a su hijo(a).**

### **Involucramiento de los Padres**

## **Equipo de Liderazgo Basado en el Sitio**

El Equipo de Liderazgo Basado en el Sitio (Site Based Leadership Team (SBLT)) ha sido creado para asistir a la escuela en el desarrollo de un programa de mejoramiento escolar como está indicado en Proyecto de Ley Estatal 65. En calidad de asesoría, las funciones del SBLT son revisar el plan de mejoramiento de la escuela, monitorear su implementación, y evaluar periódicamente la efectividad del programa al igual que supervisar el desarrollo y los gastos del presupuesto del programa de mejoramiento.

Los miembros del SBLT consisten en al menos (3) maestros, (5) padres de familia, (1) personal clasificado y el director. Los miembros son elegidos para server un término de 2 años en el consejo.

## **Organización de Padres de Familia (PTO)**

Nuestra Organización de Padres de Familia provee un maravilloso apoyo a nuestro personal y a nuestros estudiantes a través de recaudos de fondos, actividades y eventos especiales. Son un recurso de alto valor para nuestra escuela. Existen varias oportunidades de ser voluntario en nuestra PTO. Por favor tome tiempo en asistir a las reuniones (el segundo Jueves de cada mes a las 4:30 PM) para enterarse de lo que nuestra PTO está haciendo. Igualmente, por favor tome tiempo en servir de voluntario, aún cuando tenga poco tiempo. Verdaderamente hace la diferencia para nuestra escuela. Para más información, por favor comuníquese con nuestra oficina principal.

## **Padres Voluntarios**

Valoramos mucho a nuestros voluntarios y es mejor conversar con el maestro(a) de su hijo(a) para saber cuando necesitan voluntarios para labores específicas. Se les requiere a todos los voluntarios tengan su vacuna de TB al día y una copia del certificado en el archivo de la escuela. Todos los voluntarios que no estén trabajando bajo supervisión directa del maestro del salón de clases también deberán tener un chequeo de huellas digitales Live-Scan en el archivo de la escuela. **Todos los voluntarios deben registrarse en la oficina al llegar a la escuela**, para obtener una marquilla de identificación de voluntario y firmar a la entrada y a la salida. Cualquier adulto que esté en el campus de la escuela sin una marquilla de identificación, será interrogado por el personal y se le pedirá que obtenga una en la oficina. Favor de contactarse con el maestro(a) de su hijo(a) para saber cómo puede ayudar.